



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่

ที่ ๕๔/๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ ที่ ๕๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติ ก.อบต.จังหวัด เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความดังกล่าวข้างต้น กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ จึงมีการเพิ่มเติมตำแหน่ง และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

นายธนัญชัย นนทือ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) และให้มีอำนาจควบคุม ดูแลและรับผิดชอบในการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น หรือการดำเนินการต่างๆ ของส่วนราชการและงานที่รับผิดชอบในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นางนงนุช จุ่มทา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบพิจารณาศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยตรวจสอบการจัดการต่างๆ เกี่ยวกับงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหลายๆ ด้าน เช่น งานบริหารงานทั่วไปงานจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ รายงานการปฏิบัติงานต่างๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องวางแผนด้านต่างๆ ให้การปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าร่วมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานโดยแบ่งงาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

มอบหมายให้ นางนงนุช จุ่มทา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวอรอนงค์ หมื่นแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑ และนางสาวจิราพร สาระทุล ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๑) งานสารบรรณและงานธุรการต่างๆ

๒) การบริหารงานบุคคล

๓) การจัดทำงบประมาณเพื่อการศึกษา

๑.๒ งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) ควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการการศึกษา

๒) สํารวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์

๓) จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ

๔) การประสานงานกับสถานศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ

๑.๓ งานแผนงานและวิชาการ

๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒) จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของ

องค์การบริหารส่วนตำบล

๓) งานศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

๔) งานประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา

๒. งานจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

มอบหมายให้นางนงนุช จุ่มทา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้า มีหน้าที่กำกับดูแล และให้นางสาวสารภี อุไรรัตน์ ตำแหน่ง ครู ค.ศ. ๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ เป็นผู้ช่วย ดูแลรับผิดชอบงานการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมี

๒.๑ นางสาวสารภี อุไรรัตน์ ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๔๙ ประจำชั้นอนุบาล ๑ (๓ ขวบ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่

๒.๒ นางสาวกิตติมา ปัญญาทิพย์ ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๕๐ ประจำชั้นเตรียมอนุบาล (๒ ขวบ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่

๒.๓ นางมนัญญา รวมทอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำชั้นเตรียมอนุบาล (๒ ขวบ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่

๒.๔ นางบุษบา เข้มนิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำชั้นอนุบาล ๑ (๓ ขวบ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่

โดยให้ครูและผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็ก เพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโตและมีพัฒนาการทุกด้านตามวัย

๒) ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ ให้เด็กได้พัฒนาด้านจิตใจ อารมณ์ สังคมและจริยธรรมไปพร้อมๆกัน โดยให้โอกาสเด็กเรียนรู้จากสิ่งของและบุคคลรอบข้าง

๓) สังเกต และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการต่างๆของเด็กเพื่อที่จะได้เห็นความเปลี่ยนแปลงทั้งปกติและผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเด็ก

๔) จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้านทั้งภายในอาคาร และภายนอกอาคารให้สะอาด มีความปลอดภัย และเหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก

๕) ประสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสมาชิกในครอบครัวตลอดจนเป็นสื่อกลางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปกครองเพื่อทราบพฤติกรรมพัฒนาการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๖) มีการพัฒนาตนเองในทางวิชาการ และอาชีพใฝ่หาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๗) รู้จักใช้ประโยชน์จากแหล่งข้อมูล ความรู้ และเครือข่ายการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่างๆจากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน และแหล่งข้อมูลต่างๆ ในชุมชน

๘) ดูแลกิจกรรมอาหารกลางวันและอาหารเสริมนมให้เด็กทุกคนได้รับอย่างทั่วถึง

๙) พัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของนักเรียน

๑๐) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการ

มอบหมายให้ นางนงนุช จุ่มทา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวอรอนงค์ หมีนแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑ และนางสาวจิราพร สาระทูล ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

๓.๑ งานกิจการศาสนา

๓.๒ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๓ งานกิจการเด็กและเยาวชน

๓.๔ งานกีฬาและนันทนาการ

๓.๕ งานจัดการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา

๓.๖ งานการศึกษานอกระบบ

๓.๗ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๑ มอบหมายให้ นางนงนุช จุ่มทา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็น หัวหน้าหน่วยงานคลัง และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่

๔.๒ มอบหมายให้ นางสาวสารภี อุไรรัตน์ ตำแหน่ง ครู ค.ศ. ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๔๙ เป็น หัวหน้าสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่

๔.๓ มอบหมายให้ นางสาวอรอนงค์ หมีนแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑ เป็น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่ โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และเป็นเจ้าหน้าที่ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ
ท้องถิ่นและส่วนราชการ หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการ
แก้ไขต่อไป และให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ ที่ ๑๔๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมานิตย์ มูลเค้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่

..... ปลัด/อบต.
..... รองปลัดอบต.
NAK E ผอ.กองการศึกษาฯ
..... ผู้พิมพ์