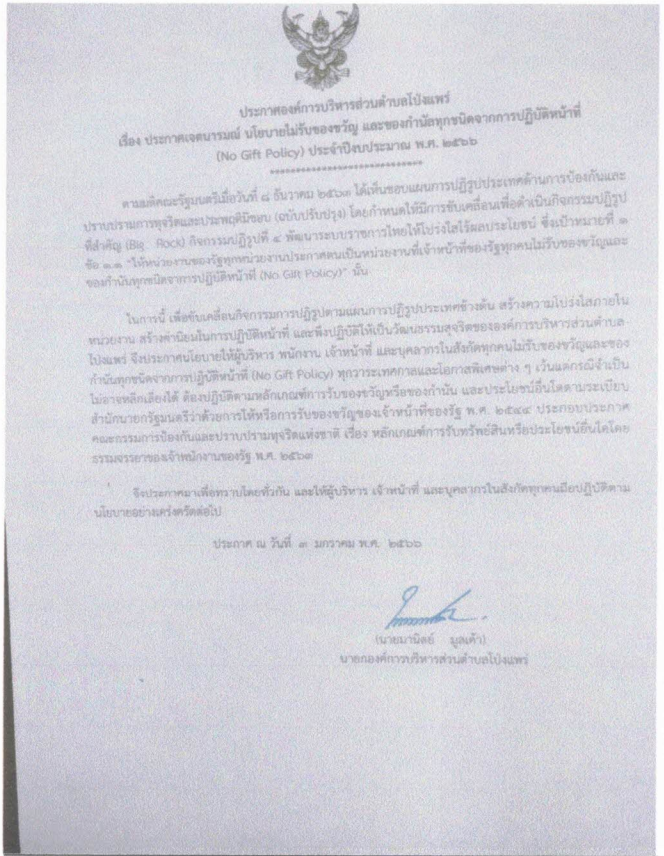



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ อ.แม่ลาว จ.เชียงราย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ  
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน


ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลโป่งแพร่	๓ มกราคม ๖๖	<p>ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่เรื่อง ประกาศ เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)</p> 

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลโป่งแพร่	๒๕ ต.ค. ๖๕	กิจกรรมประชุม เชิงให้ความรู้ เกี่ยวกับ มาตรการให้ผู้มี ส่วนได้เสียมี ส่วนร่วมให้แก่ สมาชิกสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบล ผู้บริหารผู้นำ หมู่บ้านและ พนักงาน	<p>เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามแนวนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในทุกระดับ</p> 



ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่	๙ ธ.ค. ๖๕	กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (International Anti-Corruption Day)	<p>เนื่องจากวันที่ ๙ ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (International Anti-Corruption Day) องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ จึงขอมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จุดกระแสสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ไม่ทนคนโกง ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เชิญชวนให้ประชาชนร่วมกันตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อปกป้องและรักษาผลประโยชน์ของประเทศจากการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ</p>  <p>เมื่อวันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นายณัฐชัย มุสิกคำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ พร้อมด้วยรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ ได้ดำเนินการร่วมกับและเครือข่ายผู้เกี่ยวข้องด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เนื่องจากรับวันที่ ๙ ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (International Anti-Corruption Day) องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ จึงขอมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จุดกระแสสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ไม่ทนคนโกง ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เชิญชวนให้ประชาชนร่วมกันตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อปกป้องและรักษาผลประโยชน์ของประเทศจากการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ</p> <p>วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (International Anti-Corruption Day) เป็นวันที่มีผลทางกฎหมายที่ระบุไว้ในอนุสัญญาสหประชาชาติ (UNCAC) มีต้นกำเนิดจากอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. ๒๐๐๓ (United Nations Convention against Corruption UNCAC, 2003) ซึ่งเป็นเอกสารที่เขียนขึ้นที่ สม. ตุลาคม ๒๕๔๖ โดยนักวิชาการและนักปฏิบัติ ๗๕ ประเทศจาก ๗๕ ประเทศทั่วโลก ซึ่งได้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ และนับตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา ประเทศที่มีชื่อใน UNCAC จะประกาศให้วันที่ ๙ ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (International Anti-Corruption Day)</p>

๓	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์	๓ ม.ค. ๖๖	กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน การป้องกันการรับสินบน และการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	<p>เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์ มีนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล</p> 
---	-------------------------------	-----------	--	--

### ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-



#### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๔.๒ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๔.๓ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

#### ๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กากับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นางสาวอำพร ไพยะราช)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ผู้รายงาน