

# คำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สำนัก/กอง .....

อัตราเงินเดือน.....บาท เข้ารับราชการเมื่อ .....

อัตราเงินเดือนตั้งจ่ายที่.....มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เพื่อใช้.....และข้าพเจ้าขอรับรอง

ว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน สำเนา ก.พ.7 จำนวน 1 ชุด

เพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....