



รับสมัครนักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่

ภาคเรียนที่ 1/2567



หลักเกณฑ์การรับสมัคร

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลโป่งแพร่ หรือบริเวณใกล้เคียง
2. เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ 2 - 3 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

1. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
3. สูจิบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน 1 ชุด
5. ต้องนำเด็กเล็กมาแสดงตัวในวันขึ้นใบสมัคร
6. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (สมุดสีเขียว)



1 กุมภาพันธ์ - 25 เมษายน 2567

เวลา 8.30 - 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่



รายละเอียด



ใบสมัคร



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์
เรื่อง รับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กโดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลโป่งแพร์หรือบริเวณใกล้เคียง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ - ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม

พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒) หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ สูจิบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ สำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ ต้องนำเด็กเล็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๒.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

๓) วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

- ๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ
- ๓.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์

๔) วันมอบตัว

- ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าเรียนให้มามอบตัวในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนี้
- เปิดเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์
 - เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

/๕.กำหนดการเปิด...

๕. กำหนดการเปิด - ปิด ภาคเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๖. วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา
๗. เครื่องใช้สำหรับเด็กเล็ก
 - ๗.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ถูนอน ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก
 - ๗.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ เช่น ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้
๘. อาหารสำหรับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้
 - เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม
 - เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
 - เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง
๙. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กเล็ก
 - ๙.๑ การมารับและส่งเด็กเล็ก ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๓๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง
 - ๙.๒ ในกรณีที่เด็กเล็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์
 - ๙.๓ ห้ามเด็กเล็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเด็ดขาด
 - ๙.๔ ห้ามเด็กเล็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
 - ๙.๕ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กเล็ก โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมชาติ วงศ์กำวิน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่