

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
 องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งเทพ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้																
๑) นโยบายด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างในสังกัดได้รับทราบ ๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการทำงานตามหลักเกณฑ์ระหว่างผู้ประเมินและผู้รับประเมินในงานในสังกัด จำนวน ๓๑ คน ๓. ดำเนินการประเมินพนักงานในสังกัดตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามแบบการประเมินผลการทำงานเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการทำงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๓๑ คน ซึ่งไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อความเป็นกรณีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลแต่อย่างใด ๔. ดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานผู้มีผลการทำงานอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดี	๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๑ คน ได้รับการประเมินผลการทำงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดถูกต้องครบถ้วน ๒. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู อบต. จำนวน ๑๙ คน ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดถูกต้องครบถ้วน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) <table border="1" data-bbox="315 1294 592 1913"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานครู อบต. (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๗</td> <td>๒</td> <td>๑๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๒</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต. (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	-	-	-	ระดับดีมาก	๑๗	๒	๑๐	ระดับดี	-	-	๒	งบประมาณ ที่ใช้
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต. (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																
ระดับดีเด่น	-	-	-																
ระดับดีมาก	๑๗	๒	๑๐																
ระดับดี	-	-	๒																

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้
<p>๒) นโยบายด้านอัตราค่าจ้างและ การบริหารอัตราค่าจ้าง</p>	<p>๑. ดำเนินการพิจารณาทบทวน/ปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อ บริหารค่าจ้างคนให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ในแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ มีการปรับปรุง แผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศใช้ แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ซึ่ง กอบต. จังหวัดเชียงราย มีมติเห็นชอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ดังกล่าวแล้ว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเพิ่มตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา - กำหนดเพิ่มตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา 	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>
<p>๓) นโยบายด้านการพัฒนา บุคลากร</p>	<p>๑. ดำเนินการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานที่ กำหนดไว้</p> <p>๒. ดำเนินการประชุมประจำเดือน การจัดทำสรุปรายงานผลการเข้า รับการฝึกอบรม</p> <p>๓. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตาม กำหนดทุกระยะ และเสร็จตามที่กำหนดสำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงรายกำหนดไว้</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงาน จ้าง จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๐๗ ได้รับการ ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาและ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และอยู่ระหว่างจัดเตรียมการ ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ต่อไป</p> <p>๒. การร่วมประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน เพื่อถ่ายทอดนโยบาย วางแผน และติดตามการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้</p> <p>๓. ข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการ และข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งจังหวัดเชียงรายกำหนดให้ รับรองข้อมูลในระดับ อปท. ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน</p>	<p>๕๕,๐๐๐.-</p>

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้
<p>๔) นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๑. การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ๒. การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น</p>	<p>๑. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงาน ผู้ปฏิบัติประเภทวิชาการและประเภททั่วไป โดยวิธีการรับโอน (ย้าย) จากพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานท้องถิ่นอื่น ดังนี้ ๑) รับโอนตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน ๑ ราย ๒) รับโอนตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ ราย ๓) ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา (ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง) ๔) รับโอนตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.) จำนวน ๑ ราย (อยู่ระหว่างประสานไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณาการโอน-รับโอน) ๒. ดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ จำนวน ๑ ราย</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>
<p>๕) นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๑. การจัดกิจกรรมให้พนักงานออกกำลังกาย ๒. การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร ๓. การสำรวจความประสงค์ในการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๔. การจัดกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณสถานที่ทำงาน</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพหลังเลิกงานทุกวันพุธของสัปดาห์ที่ ๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น การมอบของขวัญวันเกิดของพนักงาน การร่วมต้อนรับพนักงานที่โอน (ย้าย) มารับตำแหน่งใหม่ การร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ การร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น สัมพันธ์ เป็นต้น ๓. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งสำรวจความประสงค์ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ในการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมรายชื่อส่งให้โรงพยาบาลเพื่อเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้												
		๔. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ร่วมกันทำกิจกรรม ๕ส. บริเวณสำนักงาน เพื่อให้สถานที่ทำงานเกิดความสะอาด ปลอดภัยในด้านสุขภาพอนามัย													
๖) นโยบายด้านการสร้าง ความก้าวหน้าสายอาชีพ	๑. การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ ดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แจ้างประกาศสัมพันธภาพพนักงานได้รับทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งของตนเอง เพื่อจะได้วางแผนและความพร้อมของตนเอง	ไม่ใช่งบประมาณ												
๗) นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง	๑. ดำเนินการการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ๒. ดำเนินการประเมินผลการทำงาน และประกาศรายชื่อพนักงานผู้มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก เพื่อยกย่องชมเชยและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น	๑. ดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ จำนวน ๑ ราย ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไว้ ๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๑ คน ได้รับการประเมินและประกาศผลการประเมินการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดถูกต้องครบถ้วน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)	ไม่ใช่งบประมาณ												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานครู อบต. (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๗</td> <td>๒</td> <td>๑๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต. (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	-	-	-	ระดับดีมาก	๑๗	๒	๑๐	
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต. (คน)	พนักงานจ้าง (คน)												
ระดับดีเด่น	-	-	-												
ระดับดีมาก	๑๗	๒	๑๐												

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์กิจกรรม	งบประมาณ ที่ชี้
<p>๘) นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย</p>	<p>๑. การจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก การฝึกอบรมให้ความรู้แก่นักงานด้านคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>๑. วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงาน ร่วมกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์การต่อสู้และประพฤติซื่อสัตย์ ในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล</p> <p>๒. วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงาน ร่วมกิจกรรมประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการของผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม เป็นไปตามเจตจำนงสุจริต ตามแผนนโยบายของผู้บริหาร</p> <p>๓. วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงาน ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเมืองในวันจักรี เพื่อเป็นการแสดงออกถึงส่วนร่วมในการพัฒนา ความสามัคคี เสียสละ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ</p> <p>๔. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงาน ร่วมงานรัฐพิธีต่าง ๆ เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เช่น วันปิยะมหาราช วันพ่อแห่งชาติ เป็นต้น</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>
<p>๙) นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้</p>	<p>๑. การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ขององค์กร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อให้ได้ความรู้ในหลาย ๆ ด้าน สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>๑. การประชุมพนักงานประจำเดือน เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดจนการถ่ายทอดองค์ความรู้ของพนักงานที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ตามสายงานที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไว้</p> <p>๒. พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยรายงานให้ผู้บริหารและแจ้งให้ที่ประชุมประจำเดือนได้รับทราบ</p> <p>๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารใหม่หลากหลาย เช่น ช่องทางผ่านทางเฟสบุ๊ค ช่องทางกลุ่มไลน์ต่าง ๆ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>