



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ อ.แม่ลาว จ.เชียงราย

ที่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ได้จัดทำขอบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ (รายละเอียดปรากฏตามขอบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แนบมาพร้อมนี้) นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างนำขอบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ดังกล่าวถือเป็นแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

(นายมานิตย์ มุลเค้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่

.....ปลัด อบต.

.....รองปลัด อบต.

.....ผอ.กองช่าง

.....ผอ.กองคลัง

.....หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....ผอ.กองการศึกษา

.....นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

.....นักวิเคราะห์ชำนาญการ

.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ






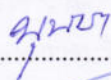


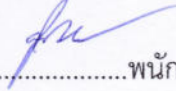
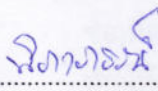



.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

.....นักวิชาการคลังชำนาญการ

.....นักวิชาการจัดเก็บฯชำนาญการ

.....นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

.....จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน

	.....นายช่างโยธาชำนาญงาน		.....นวก.ตรวจสอบภายในชำนาญการ
	.....จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
	.....ผู้ช่วย จพง.ธุรการ		.....ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บฯ
	.....ผดด.		.....ผดด.
	.....พนักงานขับรถยนต์		.....พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
	.....คนงานทั่วไป		.....คนงานทั่วไป
	.....พนักงานดับเพลิง		.....พนักงานดับเพลิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ อ.แม่ลาว จ.เชียงราย
ที่ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ได้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ (รายละเอียดปรากฏตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แนบมาพร้อมนี้) นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างนำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ดังกล่าวถือเป็นแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

(นายมานิตย์ มูลเค้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่

นางสาว
วิภา

นาง
วิภา

นางสาว

วิภา

นางสาว
วิภา

นาง
วิภา

นาง
วิภา

นาง
วิภา

ทราบ

ทราบ

ศิริมาลย์

ทราบ

ศิริมาลย์

ทราบ



ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์ ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารมณ์ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์ จึงได้กำหนดข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้ คำว่า “จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ความประพฤติหรือกิจการที่ควรปฏิบัติที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น เพื่อเป็นข้อที่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์พึงปฏิบัติในการรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์

ข้อ ๕ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และยึดมั่นในหลักวิชาการด้านการบริหาร ด้านการเงินการคลัง ด้านการช่าง และจริยธรรม

๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ

๕.๓ ตัดสินใจและกระทำการใดๆ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของ ประเทศชาติ ประชาชน และหน่วยงาน มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๕.๔ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชาในการยึดมั่น ความถูกต้องเที่ยงธรรม และปกป้องผลประโยชน์ของชาติ

ข้อ ๖ ความซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุงหวัง และแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากกการปฏิบัติงาน

๖.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความสุจริต ตรงตามเจตนารมณ์ ของกฎหมาย

๖.๓ ไม่ให้คำแนะนำใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ อันเป็นการหลบเลี่ยงกฎหมาย ค่าธรรมเนียมและค่าภาษีอากร

๖.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมทั้งยินดีแก้ไข

๖.๕ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ

๖.๖ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

ข้อ ๗ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๗.๑ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย

๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้มีการวางระเบียบแนวทางปฏิบัติไว้

๗.๓ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๗.๔ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๗.๕ ดูแลหลักฐานการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการตรวจสอบ

๗.๖ ชี้แจงและให้เหตุผลแก่ผู้รับบริการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติหรือกระทำการตามคำขอ

ได้

ข้อ ๘ ไม่เลือกปฏิบัติ

๘.๑ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ

๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวน เปรียบเทียบ ไกล่เกลี่ย รวมทั้งกรณีพิพาทเรื่องต่างๆ บนพื้นฐานของความเป็นกลาง และให้เป็นธรรม แก่ทุกฝ่าย ไม่ชี้ช่องให้คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้เปรียบ

๘.๓ ละเว้นการมีพฤติกรรมอันอาจทำให้คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเข้าใจ ว่าเป็นการช่วยเหลือคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลภายนอก

ข้อ ๙ มุ่งผลสัมฤทธิ์

๙.๑ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและติดตามงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง

๙.๒ ปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ

๙.๓ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๙.๔ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นแบบอย่างได้

๙.๕ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ ให้เป็นระบบ ระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๙.๖ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า เหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

ข้อ ๑๐ มีจิตบริการ

๑๐.๑ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่ และให้เกียรติผู้รับบริการ

๑๐.๒ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี

๑๐.๓ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ

๑๐.๔ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดหรือกระทบต่อสิทธิของบุคคลอื่น

๑๐.๕ เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการ และนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน

ข้อ ๑๑ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑๑.๑ ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีซึ้นเป็นลำดับ

๑๑.๒ ยึดหลักความมีเหตุผล โดยปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อ่นตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งต่อส่วนรวมและต่อตนเอง

๑๑.๓ ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมาย มีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วย ความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๑๑.๔ พัฒนาตนเองและเพื่อนร่วมงาน ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมีความโอปอ้อม อารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้มาติดต่อราชการและเพื่อนร่วมงาน

๑๑.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๑๑.๖ ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้อง ตามทำนองคลองธรรม

๑๒. รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร

๑๒.๑ รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดี อยู่ในระเบียบ วินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมอันดี เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา และไว้วางใจของประชาชน

๑๒.๒ ส่งเสริมภาพลักษณ์เพื่อเกียรติภูมิขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้วยความภูมิใจ ในความเป็นข้าราชการท้องถิ่น สร้างความเชื่อมั่นให้สังคมภายนอกยอมรับการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล

๑๒.๓ สร้างความสามัคคีในองค์กร โดยเคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน

- ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล
- ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีใน

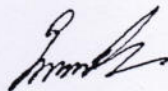
หน่วยงาน

- ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน

ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไปงแพร่ปฏิบัติตาม จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่นดังกล่าวอย่างเคร่งครัด การปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน การต่อสัญญาจ้าง หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาตนเอง

ทั้งนี้ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลไปงแพร่ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘



(นายมานิตย์ มูลเค้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไปงแพร่