



รายงานผลการดำเนินการมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์

**รายงานผลการดำเนินการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ และแนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.ประชุมชี้แจงเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ๒.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	ม.ค.๖๖ – มิ.ย.๖๖	- ในการประชุมประจำเดือน มีการชี้แจงเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน - งานพัสดุได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- ผู้บริหาร/สมาชิกสภาและพนักงานทุกคนควรศึกษาคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

มาตรการ และแนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๒) ให้ความรู้เรื่อง การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	- รมรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในหน่วยงาน	ทุกสำนักกอง	ม.ค.๖๖ – มี.ค.๖๖	- ในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือนของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการชี้แจงและการ ดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ - ผู้บริหาร/สมาชิกสภาและพนักงานทุกคน ทราบและเข้าใจถึงการดำเนินงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	- หน่วยตรวจสอบ ภายในควรเน้นย้ำ ให้เห็น ความสำคัญใน การดำเนินงาน การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)
(๓) การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร	เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูล เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมี ช่องทางหลากหลาย สร้าง การรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการสามารถแสดง	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	- ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานโดย ปรับเปลี่ยนใหม่ เพื่อให้ง่ายสำหรับการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และได้ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการนำข้อมูลต่าง ๆ ในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ เพื่อ เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้	- สมควรให้มี เจ้าหน้าที่ในการ ดูแลเว็บไซต์ เพื่อ ปรับปรุงข้อมูลให้ ใหม่อยู่เสมอและ ตรวจสอบข้อมูล การเข้าใช้บริการ

มาตรการ และแนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ต่อ (๓) การ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	ความคิดเห็น ดิชม ร้องเรียนต่อ การทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	ประชาชนทราบ ทางเว็บไซต์ และสื่อสังคม ออนไลน์ ของ อบต.โป่งแพร่ - เว็บไซต์ อบต.โป่งแพร่มีช่องทางการ แสดง ความคิดเห็น ดิชม ร้องเรียนต่อการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	และการร้องเรียน ทุกวัน
(๔) ผู้บริหาร หน่วยงานควร แสดงนโยบาย เจตจำนงว่าควรมี การกำหนดการใช้ อำนาจ นโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือ โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มี คุณธรรมและความ	- ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดง นโยบายเจตจำนงว่าจะ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีการกำหนด นโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือ โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มีคุณธรรมและ ความโปร่งใสให้ครอบคลุมตาม แนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละด้าน ทั้งต่อเจ้าหน้าที่ หน่วยงานโดยชี้แจงให้รับทราบ	- สำนักปลัด - หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ม.ค.๖๖ – มี.ค.๖๖	- ดำเนินการจัดทำประกาศการส่งเสริมความ โปร่งใส และแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑๒ ฉบับ ดังนี้ ๑.มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม ๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง ๔.มาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริต ๕.มาตรการป้องกันการรับสินบน อบต.โป่งแพร่ ๖.มาตรการป้องกันการรับสินบน อบต.โป่งแพร่ ๗.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๘.มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส	- สำนักปลัดและ หน่วยตรวจสอบ ภายในสมควร ปรับปรุงประกาศ ต่าง ๆ ในการ ส่งเสริมความ โปร่งใส ให้เป็น ปัจจุบันและให้ เข้าใจได้ง่าย - ควรมีการนำ มาตรการการ ส่งเสริมความ โปร่งใส มา ทบทวน

มาตรการ และแนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๔) (ต่อ) โปร่งใสครอบคลุม ตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐในแต่ละ ด้าน	จากการประชุม หนังสือเวียน หรือติดประกาศภายในและต่อ สาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ			๙.การประกาศเจตจำนงสุจริตในการ บริหารงาน ๑๐.ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของ ข้าราชการ อบต.โป่งแพร์ ๑๑.ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมือง ฝ่ายบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่ง แพร์ ๑๒.ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของ ข้าราชการ กรรมการกลาง และจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๑๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือนในลักษณะ DO'S & DON'TS ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่ สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็น แนวทางในการนำไปใช้และมีคำอธิบายให้ ชัดเจน แนวทางการปฏิบัติ งานด้านจริยธรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์ (DO'S & DON'TS) โดยได้ ยกตัวอย่างการกระทำที่ ควร	ตลอดเวลาเมื่อมี การประชุมหรือ การอบรมต่าง ๆ

มาตรการ และแนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๔) (ต่อ)				<p>ทำ หรือไม่ ควรทำ ในการปฏิบัติ งานโดย จำแนกตาม ประมวลจริยธรรม</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ความ ตระหนักถึงคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ทำงาน ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงให้ความรู้ เกี่ยวกับมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม ให้แก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหาร ผู้นำหมู่บ้านและพนักงาน</p> <p>๒. การจัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชัน สากล (International Anti-Corruption Day) เมื่อวันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. ดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงให้ความรู้ เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบน และ การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้แก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหาร และพนักงาน</p>	