

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารสมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	จัดอบรมให้ความรู้ผู้บริหารสมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้ง พรบ.ข้อมูลข่าวสาร วินัยเบื้องต้น หลักการบริหารงานบุคคล และแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	สำนักงานปลัด	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๕	จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ งบประมาณ ๑๑,๙๒๕.- บาท เพื่อให้ผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้ง พรบ.ข้อมูลข่าวสาร วินัยเบื้องต้น หลักการบริหารงานบุคคล และแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	การจัดอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ควรจัดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งเนื่องจากปัจจุบันมีระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการต่าง ๆ ออกใหม่เป็นจำนวนมาก

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. โครงการอบรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อปท.แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของ อบต.โป่งแพร่	จัดอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง เพื่อให้ความรู้และเพื่อปลูกฝังและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต ให้ประพฤติปฏิบัติราชการ โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม และ จริยธรรม และ ประมวล จริยธรรม	หน่วยตรวจสอบภายใน	มกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๕	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ซึ่งมีพนักงานบางคน ติดโควิด ๑๙ บางคน ต้องกักตัวเนื่องจาก บุคคลในครอบครัว ติดโควิด ๑๙	รอประกาศโรคโควิด ๑๙ เป็นโรคประจำถิ่นแล้ว เริ่มดำเนินการจัดฝึกอบรม
๓. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง	กำหนดให้ในแต่ละงานมีขั้นตอนและช่องทางในการให้บริการ ประชาชนที่หลากหลาย มีแผนผังขั้นตอนการให้บริการ รวมทั้งระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน บริการ คู่มือการให้บริการ ให้บริการประชาชน โดยแสดง ณ จุดบริการและบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงาน ปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	มกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๕	บุคลากรในหน่วยงานสามารถนำข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตนเองเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งสื่อ socialmedia ต่าง ๆ ได้อย่างเป็นปัจจุบัน และทุกกองได้มีการจัดทำแผนผังขั้นตอนการบริการและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ รวมทั้งการจัดคู่มือการให้บริการ ประชาชนได้รับทราบ	เมื่อมีการบรรจุโอน (ย้าย) บุคลากรในหน่วยงานควรให้หัวหน้า/ ผอ. หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่อยู่เดิมแจ้งให้ทราบถึงมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. การสร้างจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานโดยนิกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	ประชุมประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์และจัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๕	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	เมื่อมีการบรรจุโอน (ย้าย) บุคลากรในหน่วยงานให้มีการแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ของหน่วยงานดังกล่าว