



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่

ที่ ๕๘๕/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

\*\*\*\*\*

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓/๑ ประกอบมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน นั้น เพื่อให้การบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑). นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่    | ประธานคณะกรรมการ  |
| ๒). รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ | กรรมการ           |
| ๓). ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่      | กรรมการ           |
| ๔). รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่   | กรรมการ           |
| ๕). ผู้อำนวยการกองคลัง                     | กรรมการ           |
| ๖). ผู้อำนวยการกองช่าง                     | กรรมการ           |
| ๗). ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ                | กรรมการ           |
| ๘). หัวหน้าสำนักปลัด                       | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่พิจารณาเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตรวจสอบควบคุมดูแลให้คำปรึกษาอำนวยความสะดวก การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อประโยชน์ของประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- |                       |                                      |         |
|-----------------------|--------------------------------------|---------|
| ๑) นายเดชณรงค์ จันทรา | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |
| ๒) นายอรุณ รัตนกุล    | เจ้าพนักงานธุรการ                    | กรรมการ |
| ๓) นางคมแข รุณรักษา   | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ             | กรรมการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับคำร้องเรียนร้องทุกข์ ปัญหาความเดือดร้อน/ความต้องการของประชาชน เก็บรวบรวมแบบคำร้องเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ สรุป รายงาน ต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่

๒. ปิด-เปิด ตู้รับคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ แสดงความคิดเห็น ทุกวันจันทร์ เพื่อรวบรวมเสนอต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ เพื่อพิจารณา

๓.ตรวจสอบ/รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ทาง อินเทอร์เน็ต สรุป รายงาน ต่อนายกองค้การ  
บริหารส่วนตำบลโป่งแพร์ เพื่อพิจารณา

คำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(ลงชื่อ)



(นายมานิตย์ มูลเค้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์