



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นอีกมิติหนึ่งที่ขาดการพัฒนาไม่ได้และถือเป็นกลไกสำคัญในภาคหลักด้านด้านยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จึงมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

- ๑.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ
- ๑.๒ การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง
- ๑.๓ ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา

๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

- ๒.๑ การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นตามภารกิจ
- ๒.๒ การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
- ๒.๓ การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๓.๑ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการสอนงานและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๓.๒ มุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรม โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม
- ๓.๓ เพิ่มการเรียนรู้ด้วยตนเองและเพื่อสร้างความรับผิดชอบในการเพิ่มพูนความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๔ ส่งเสริมการจัดฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
- ๓.๕ นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง

๔. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

- ๔.๑ การสรรหาและเลือกสรรบุคลากร ตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานและตรงตามสายงานที่กำหนด

/๕. นโยบาย...

๕. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายหลังเลิกงานทุกวัน
- ๕.๒ ส่งเสริมจัดกิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน
- ๕.๓ ส่งเสริมการกิจกรรม ๕ ส. เพื่อความปลอดภัยในด้านสุขภาพของพนักงาน

๖. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖.๑ มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๗. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง

- ๗.๑ จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น
- ๗.๒ มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ ปีละ ๒ คน
- ๗.๓ จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ

๘. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย

- ๘.๑ เพิ่มพูนความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
- ๘.๒ ปลุกจิตสำนึกให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้เกิดจิตสำนึกในการรักและหวงแหนองค์กร

๙. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้

- ๙.๑ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ขององค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๒ จัดทำแผนการจัดการความรู้ เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เกิดพัฒนาการของความรู้ หรือจัดการความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายมานิตย์ มุลเค้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่