



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ โทร./โทรสาร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๘๒๔๘
ที่ ขร ๗๘๕๐๑ - วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งที่มีประสิทธิภาพ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การบรรลุพันธกิจขององค์กร นั้น

จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

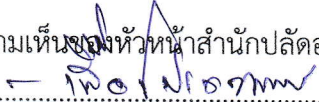
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสร้อยนา จิตสม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- 

(ลงชื่อ) สิบโท

(รัฐศาสตร์ สีอินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่

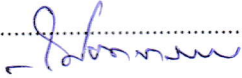
- 

(ลงชื่อ)

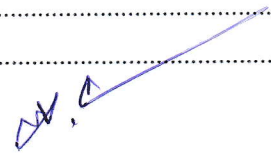
(นายธัญชัย หนักตื้อ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์



(ลงชื่อ)

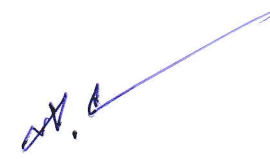

(นายสุธี มูลสถาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์



(ลงชื่อ)


(นายสุธี มูลสถาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพะ

อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริการพยาบาลรูปบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๑.ด้านการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง</p> <p>๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>	<p>เพื่อให้ อบต.โป่งแพร่ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ และเป็นแนวทางในการดำเนินงาน การวางแผนการใช้อัตราค่าจ้าง คนให้เหมาะสมกับงาน</p>	<p>มีการปรับปรุง แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ถูกต้อง ครบถ้วน และ ก.อบต.มีมติเห็นชอบ พร้อมทั้งประกาศ ใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>	<p>-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุง ครึ่งที่ ๑ โดยความเห็นชอบของก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่พร ๐๐๒๓.๑๗/ว๖๔๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งมติ คณะกรรมการพนักงานตำบลจังหวัด เชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เพื่อกำหนดตำแหน่ง เพิ่มและเพิ่มงาน "งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม" ในสำนักปลัด อบต.</p> <p>-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุง ครึ่งที่ ๒ โดยความเห็นชอบของก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ ของกองหรือส่วนราชการใน อบต.โป่งแพร่ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่พร ๐๐๒๓.๑๘/ว ๑๒๐๐ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานตำบลจังหวัด เชียงราย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔</p>	<p>ควรพิจารณาปรับปรุงแผน อัตราค่าจ้างในทุก ๆ ปีงบประมาณ เพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง รองรับการกิจกรรมหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระ งานให้สอดคล้องกับส่วนราชการ ปัจจุบัน</p>

ประเภทนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๒.๑.๒ การสรรหาและคัดเลือก ๒.๑ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรง ที่ว่าง</p>	<p>เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใน มีความต่อเนื่องและมีบุคลากร รับผิดชอบในแต่ละผลงานโดยตรง เพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>มีประชาชนสัมพันธ์ รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน ส่วนท้องถิ่นอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ตามหนังสือที่ ชร ๗๘๕๐๑/ว ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>เนื่องจากตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุข เป็นตำแหน่งที่ขาด แคลนบุคลากร</p>
<p>๒.๑.๒ การสรรหาและคัดเลือกเพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ที่สูงขึ้น</p>	<p>- เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้า ในสายอาชีพของพนักงาน ส่วนตำบล - เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล ได้รับการพิจารณา เลื่อนระดับในตำแหน่ง ที่สูงขึ้นเป็นไปด้วยความ ถูกต้อง</p>	<p>มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบการประเมิน ปรับปรุงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ ตำแหน่ง นักพัฒนามาชุมชน เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ธรรมลังกา ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>ในการขอปรับปรุงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องมีรายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน ที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ซึ่งในการขอเสนอปรับปรุงตำแหน่ง เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นมาจะมีความเห็น ตัวชี้วัดที่ชัดเจน</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๓.ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>เพื่อสร้างความเป็นธรรม ความโปร่งใส และสร้างมาตรฐานในการประเมินผลในองค์กร</p>	<p>กระบวนการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามผลงาน</p>	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ระดับการประเมิน ระดับดีมาก พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ คน ครั้งที่ ๒ ระดับการประเมิน ระดับดีเด่น พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ คน และพนักงานจ้าง ระดับดีมาก จำนวน ๑๐ คน ระดับดี จำนวน ๓ คน</p> <p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมดังนี้</p> <p>หลักสูตร อบรมเตรียมความพร้อมเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นและการขึ้นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินก่อนและหลังพ้นตำแหน่ง</p> <p>๑. นายสุธี มูลสถาน ตำแหน่ง ปลัด อบต.โป่งแพ้ว</p> <p>๒. สิบโทรัฐศาสตร์ สีอินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ปลัด</p> <p>หลักสูตร สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มการปฏิบัติงาน ในการรับเงินและจ่ายเงินระบบ KTB Corporate ดังนี้</p> <p>๑. นส. เกศรินทร์ ปินตานาง ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ปก.</p> <p>๒. นส.สุภาพร เจริญวงศ์ ตำแหน่ง นวก. จัดเก็บรายได้ ชก.</p> <p>หลักสูตร อบรมเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีด้วยระบบ (e-laas) ดังนี้</p> <p>๑. นส. เกศรินทร์ ปินตานาง ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ปก.</p>	<p>ในการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรอง ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์</p> <p>ตรวจสอบพนักงานส่วนตำบลเข้ารับ การอบรมตามหลักสูตร ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อพัฒนาความรู้</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๕๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบบัญชีข้อมูล บุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	เพื่อให้ข้อมูลบุคลากร ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ มีความถูกต้อง ครบถ้วน	ดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	ตรวจสอบระบบข้อมูลบุคลากร แห่งชาติให้ทำงานได้ และเสถียร ทุกเมนู และให้เจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรม
๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน ๕.๑ จัดสวัสดิการและผลตอบแทน	จัดให้สวัสดิการ และ ผลตอบแทน	จัดให้สวัสดิการและ ผลตอบแทน ให้เป็น ไปตามระเบียบที่กำหนด	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแยงฯ จัดให้สวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ให้กับพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานครู ดังนี้ ๑. น.ส.สุภาพร เครีวงศ์ ตำแหน่ง นวก.จัดเก็บรายได้ชก. ๒. น.ส.กมลวรรณ วรรณมณี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชก. ๓. น.ส.อำพร ไพยะราช ตำแหน่ง นวก.ตรวจสอบภายใน ชก. ๔. นางสร้อยชญา จิตสม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชก. ๕. น.ส.สารภี อุไรรัตน์ ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ๖. น.ส.ศรียัย รวมนุช ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง ๗. นายอรุณ รัตน์กุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชง. ๘. สิบโทรัฐศาสตร์ สอนทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด	จัดให้สวัสดิการและ ผลตอบแทน ให้เป็น ไปตามระเบียบที่กำหนด

แผนนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๖. ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p> <p>๖.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีให้พนักงาน และเพื่อสร้าง ความผูกพันและความภาคภูมิใจกับพนักงาน</p>	<p>พนักงานมีความปลอดภัย มีความสุขในการทำงาน และมี ความผูกพันกับองค์กร</p>	<p>สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สิทธิรัฐสวัสดิการ สิทธิบัตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ๒. นางศรีบุญย วงษ์ไชยมูล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ฯ ชก. ๓. นางศรีลัดขณา จิตตสม ตำแหน่ง นักทรัพยากร ชก. ๔. นายพันธ์ยุทธ ปินตาพรหม ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง <p>สวัสดิการค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สิทธิรัฐสวัสดิการ สิทธิบัตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ๒. น.ส.อำพร โพธิะราช ตำแหน่ง นวค.ตรวจสอบภายใน ชก. ๓. น.ส.ศรีทัย รวณสุข ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง ๔. นายพันธ์ยุทธ ปินตาพรหม ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง ๕. นายเดชาณรงค์ จันทร์รา ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส <p>- จัดให้มีวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ต่างๆ เป็นต้น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ปริ้นเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- มีการจัดกิจกรรม ๕.๓. ในองค์กร</p> <p>- มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ตำบล</p> <p>- จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์เป็นประจำปี</p>