



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์

ที่ ๖๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่าง

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์ ที่ ๔๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๘

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์ ที่ ๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รับโอนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์ ที่ ๔๙๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่องการจัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง (ระบบแห่ง) และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการจัดพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) รวม ๙๙ สายงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต.จังหวัดเชียงราย) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงแก้ไขตำแหน่งและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร์ ดังนี้

นายธนัญชัย หนักตื้อ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) และให้มีอำนาจควบคุมดูแลและรับผิดชอบในการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น หรือการดำเนินการต่าง ๆ ของส่วนราชการและงานที่รับผิดชอบในกองช่าง

มอบหมายให้นายพันธ์ยุทธ ปินตาพรหม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) และมีอำนาจหน้าที่ดังนี้บริหารงาน ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง โดยควบคุมและ รับผิดชอบงานบริหารงานช่าง ควบคุมการปฏิบัติงานช่างและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร หรือปฏิบัติงานบริหารงานนอกแบบ และก่อสร้างในลักษณะผู้ชำนาญการหรือผู้มีความชำนาญงานเทียบได้ระดับ เดียวกัน และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการ สสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์และออกแบบงานด้าน วิศวกรรมต่างๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิจยงานทางสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคาจัดพิมพ์แบบรูปรายการต่างๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณา ข้อขัดแย้งต่างๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงาน ออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะ เศรษฐกิจของประเทศ ตรวจแบบก่อสร้างต่างๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจทางแบบก่อสร้างด้าน ช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และ สิ่งก่อสร้างอื่นๆ สสวนสาธารณะสำรวจข้อมูลการจราจร สสำรวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้า สสวนสาธารณะ ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้อง ตามหลักวิชาการงานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณา วางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้อง ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

และมีนายศักดิ์สิทธิ์ โดยอาษา ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วย ให้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับ ตำแหน่ง นายช่างโยธา และให้มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑) งานก่อสร้าง

มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ในการออกแบบควบคุมการก่อสร้างและ บำรุงรักษาด้านช่าง โยธา เช่น สะพาน ท่อระบายน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารประปา ทำเทียบเรือ สนามบินและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เป็นต้น
๒. งานสำรวจ จัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บข้อมูลจราจร อุทกวิทยา สสำรวจทาง อุดนียมวิทยา เขียนแบบ ตรวจทานแบบ คำนวณแบบด้านช่างโยธา ซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ ตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานควบคุมอาคาร (รับผิดชอบภายในตำบลโป่งแพร่ หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔)

มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคารงานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตตามพ.ร.บ.ควบคุมอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานประสานสาธารณูปโภค

มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานไฟฟ้าสาธารณะ กิจการประปา งานขนส่งจราจร
๒. การระบายน้ำ การบำรุงรักษาแหล่งน้ำคูคลอง เหมือง ฝาย ท่อระบายน้ำ
๓. งานดูแลเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำการขุดลอก คูคลอง เขื่อน ทำนบ เหมือง ฝาย เป็นต้น

๔) งานผังเมือง

มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานสำรวจงานแผนที่ งานวางผังพัฒนาเมืองและควบคุมทางผังเมือง
๒. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดและชี้แนวเขตที่ดินสาธารณะ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

และมีนายภูเจตน์ สุริยะไชย ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย ให้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นายช่างโยธา และให้มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑) งานก่อสร้าง

มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ในการออกแบบควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านช่าง โยธา เช่น สะพาน ท่อระบายน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารประปา ท่าเทียบเรือ สนามบินและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เป็นต้น
๒. งานสำรวจ จัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บข้อมูลจราจร อุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา เขียนแบบ ตรวจทานแบบ คำนวณแบบด้านช่างโยธา ซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ ตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร (รับผิดชอบภายในตำบลโป่งแพร่ หมู่ที่ ๕, ๖, ๗, ๘, ๙)

มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์
๒. งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงบประมาณ

๓. งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคารงานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตตามพ.ร.บ.ควบคุมอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานประสานสาธารณูปโภค

มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานไฟฟ้าสาธารณะ กิจการประปา งานขนส่งจราจร
๒. การระบายน้ำ การบำรุงรักษาแหล่งน้ำคูคลอง เหมือง ฝาย ท่อระบายน้ำ
๓. งานดูแลเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำการขุดลอก คูคลอง เขื่อน ทำนบ เหมือง ฝาย เป็นต้น

๔) งานผังเมือง

มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานสำรวจงานแผนที่ งานวางผังพัฒนาเมืองและควบคุมทางผังเมือง
๒. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดและชี้แนวเขตที่ดินสาธารณะ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

และมีนางสาวศศิธร สมบูรณ์ เป็นผู้ช่วย ให้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไปและให้มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. งานสารบรรณและงานธุรการต่างๆ
๒. งานบริหารงานบุคคล
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ความสามารถ เพื่อเกิดผลดีแก่ท้องถิ่นและเกิดประโยชน์แก่ราชการสูงสุด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมานิตย์ มูลคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่