



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบตามความในข้อ ๑๘ , ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

#### ๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ประกอบด้วย

##### ๑.๑.๑ สังกัดกองช่าง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

#### ๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย

##### ๑.๒.๑ สังกัดสำนักปลัด อบต.

- ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

##### ๑.๒.๒ สังกัดกองคลัง

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ดังต่อไปนี้

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

ในพรรคการเมือง

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

/๖) ไม่เป็น...

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต และนักบวชไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามที่ระบุในประกาศนี้

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม (๑) - (๙)

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรของแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ผนวก ก.)

## ๓. กำหนดการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

โดยกำหนดให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนดไว้ด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย โดยเริ่มรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓ - ๗๗๘๒๔๙

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล และตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปด้วย จำนวน ๓ ใบ
- ๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หนังสือรับรอง ระเบียบแสดงผลการศึกษาที่ระบุสาขาวิชาที่จะสมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)) จำนวน ๑ ชุด
- ๔) สำเนาประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัย หรือ หนังสือรับรองจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการที่ฝึกให้ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานดับเพลิง) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ  
๔) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อนามสกุล, ใบทะเบียนสมรส, ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร, หนังสือรับรองความประพฤติ (ถ้ามี)

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่าง ๆ ด้วยตนเอง โดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้สำเนาเอกสารหลักฐานให้ใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น)

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครไม่ได้

๓.๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

ในกรณีที่มีการตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่เป็นเท็จหรือมีการปลอมแปลงเอกสาร องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และจะดำเนินคดีตามกฎหมายชั้นเด็ดขาด

## ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

### ๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ หรือทางเว็บไซต์ [www.pongphrae.go.th](http://www.pongphrae.go.th)

### ๔.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ จะดำเนินการทดสอบสมรรถนะผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๓ สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ประกาศกำหนด

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครที่ได้กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ผนวก ข.)

/๖. หลักเกณฑ์...

## ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

### ๖.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๖.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จะต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถนะทางด้านร่างกาย (ภาค ข.) ตามที่กำหนดไว้ด้วย)

## ๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ หรือทางเว็บไซต์ [www.pongphrae.go.th](http://www.pongphrae.go.th)

## ๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สอบได้ที่มีหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สอบได้ที่มีหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๔ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีกำหนดให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๕ ผู้ใดที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งตามที่สอบได้

- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

#### ๙. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสรรหาและเลือกสรร ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรรายงานให้นายกองการบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ทราบ เพื่อพิจารณาว่าสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ให้ยกเลิกการสอบเฉพาะภาคใดแล้วก็ให้ดำเนินการสอบเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และเป็นอัตราตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต.จังหวัดเชียงราย) (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ) และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่กำหนด ซึ่งในวันทำสัญญาจ้างให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนำข้าราชการพลเรือน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตรหรือเทียบได้ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป และเอกสารหลักฐานของผู้ค้าประกันมาทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงานด้วย

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ในการปฏิบัติงานเป็นหลัก หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการบรรจุแต่งตั้งได้หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันโปรดอย่าได้หลงเชื่อ และกรุณาได้แจ้งเบาะแสให้กับคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร เพื่อจะได้ดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้แอบอ้าง ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายมานิตย์ มุลเค้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่

เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/  
อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง

ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

\*\*\*\*\*

**ชื่อตำแหน่ง** ๑) ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

**ประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตร...

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
  - ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
  - ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
  - ๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
  - ๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน
  - ๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
  - ๒.๒ ทักษะการประสานงาน
  - ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
  - ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล

### **อัตราค่าตอบแทน**

๑. คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
๒. คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท
๔. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พชค.) เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง แต่เมื่อรวมกับค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕.- บาท

### **ระยะเวลาการจ้าง**

เริ่มจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

### **สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

/ชื่อตำแหน่ง ๒)...

ชื่อตำแหน่ง ๒) พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัย หรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
๒. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พชค.) เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)



ชื่อตำแหน่ง ๓) คนงาน จำนวน ๓ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๒. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พชค.) เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

## เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร  
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพะ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

\*\*\*\*\*

## ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</b></p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๒) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน</p> <p>๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น</p> <p>๔) ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</p> <p>๕) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๖) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๑.๒ ภาษาไทย</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p><b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)</b></p> <p>๒.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</p> <p>๒.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริฯ</p> <p>๒.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</p> <p>๒.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</p> <p>๒.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้</p> <p>๒.๖ ความรู้ความสามารถทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน</p> <p>๒.๗ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p><b>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และจากการสัมภาษณ์โดยยึดหลักสมรรถนะ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทำงาน บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกต่อองค์กร ความมุ่งมั่น ปฏิภาณไหวพริบ ความรอบรู้ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	๑๐๐	สัมภาษณ์
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๐๐</b>	

๒) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน															
<p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</b></p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑) ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</p> <p>๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่</p> <p>๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระดับเพลิงและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง</p> <p>๔) ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการดับเพลิง</p> <p>๕) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p> <p>๖) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ ภาษาไทย</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)															
<p><b>๒. ภาคปฏิบัติทดสอบสมรรถนะทางด้านร่างกาย (ภาค ข.) จำนวน ๔ สมรรถนะ โดยกำหนดเกณฑ์การทดสอบ ดังนี้</b></p> <table border="1" data-bbox="186 909 1110 1251"> <thead> <tr> <th>เพศ</th> <th>๑. ดันพื้น (ครั้ง/๒ นาที)</th> <th>๒. ลูกนั่ง (ครั้ง/๒ นาที)</th> <th>๓. วิ่ง ๒ กม. (นาที)</th> <th>๔. วิ่งสาย/ต่อสาย/เก็บสายน้ำดับเพลิง (นาที)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ชาย</td> <td>ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ครั้ง</td> <td>ไม่ต่ำกว่า ๒๕ ครั้ง</td> <td>ไม่เกิน ๑๔ นาที</td> <td>ไม่เกิน ๓ นาที</td> </tr> <tr> <td>หญิง</td> <td>ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ครั้ง</td> <td>ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ครั้ง</td> <td>ไม่เกิน ๑๕ นาที</td> <td>ไม่เกิน ๓ นาที</td> </tr> </tbody> </table> <p>ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทดสอบผ่านเกณฑ์ทั้ง ๔ สมรรถนะ จึงจะถือว่า “ผ่าน”</p>	เพศ	๑. ดันพื้น (ครั้ง/๒ นาที)	๒. ลูกนั่ง (ครั้ง/๒ นาที)	๓. วิ่ง ๒ กม. (นาที)	๔. วิ่งสาย/ต่อสาย/เก็บสายน้ำดับเพลิง (นาที)	ชาย	ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ครั้ง	ไม่ต่ำกว่า ๒๕ ครั้ง	ไม่เกิน ๑๔ นาที	ไม่เกิน ๓ นาที	หญิง	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ครั้ง	ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ครั้ง	ไม่เกิน ๑๕ นาที	ไม่เกิน ๓ นาที	ผ่าน/ไม่ผ่าน	สอบปฏิบัติ
เพศ	๑. ดันพื้น (ครั้ง/๒ นาที)	๒. ลูกนั่ง (ครั้ง/๒ นาที)	๓. วิ่ง ๒ กม. (นาที)	๔. วิ่งสาย/ต่อสาย/เก็บสายน้ำดับเพลิง (นาที)													
ชาย	ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ครั้ง	ไม่ต่ำกว่า ๒๕ ครั้ง	ไม่เกิน ๑๔ นาที	ไม่เกิน ๓ นาที													
หญิง	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ครั้ง	ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ครั้ง	ไม่เกิน ๑๕ นาที	ไม่เกิน ๓ นาที													
<p><b>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรร และจากการสัมภาษณ์โดยยึดหลักสมรรถนะ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทำงาน บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกต่อองค์กร ความมุ่งมั่น ปฏิภาณไหวพริบ ความรอบรู้ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	๑๐๐	สัมภาษณ์															
<p>รวมทั้งสิ้น</p>	๒๐๐																

๓) ตำแหน่ง คนงาน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</b></p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑) ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน</p> <p>๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่</p> <p>๓) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p> <p>๔) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ ภาษาไทย</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p><b>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</b></p> <p>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และจากการสัมภาษณ์โดยยึดหลักสมรรถนะ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทำงาน บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกต่อองค์กร ความมุ่งมั่น ปฏิภาณไหวพริบ ความรอบรู้ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	๑๐๐	สัมภาษณ์
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๐๐</b>	